**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНОРОЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.12.2022 с.Зеленая Роща № 119-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств местного бюджета на возмещение части затрат организациям, оказывающим услуги холодного водоснабжения на территории Зеленорощинского сельсовета Александровского района Оренбургской области

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п. 4 ст. 41 Устава муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Александровского района Оренбургской области:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии за счет средств местного бюджета на возмещение части затрат организациям, оказывающим услуги холодного водоснабжения на территории Зеленорощинского сельсовета Александровского района Оренбургской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму соглашения между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных (государственных) учреждений), индивидуальным предпринимателем о предоставлении субсидии из местного бюджета согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования (опубликования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Зеленорощинского сельсовета Александровского района Оренбургской области

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Ф.Н.Якшигулов

Разослано: в дело, отделам и организациям администрации Александровского района, прокурору

Приложение № 1

к постановлению администрации

Зеленорощинского сельсовета

от 19.12.2022 № 119-п

**Порядок**

**предоставления субсидии за счет средств местного бюджета на возмещение части затрат организациям, оказывающим услуги холодного водоснабжения на территории Зеленорощинского сельсовета Александровского района Оренбургской области**

**1. Общие положение**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии за счет средств местного бюджета на возмещение части затрат организациям, оказывающим услуги холодного водоснабжения на территории Зеленорощинского сельсовета Александровского района Оренбургской области (далее – поселение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета сельского поселения Зеленорощинский сельсовет Александровского района Оренбургской области (далее – бюджет поселения) получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета депутатов Зеленорощинского сельсовета Александровского района Оренбургской области о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Цель предоставления субсидий –возмещение части затрат организациям, предоставляющим услуги холодного водоснабжения населению на территории поселения.

Субсидия предоставляется из бюджета поселения в пределах доведенных лимитов на текущий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Администрация Зеленорощинского сельсовета Александровского района Оренбургской области (далее – администрация поселения) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.6. Категории получателей субсидий - организации, осуществляющие холодное водоснабжение населению поселения.

1.7. Отбор получателей субсидии осуществляется следующим способом: запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (далее - единый портал) (в разделе единого портала).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

2.1 В целях определения получателя субсидии Администрацией поселения проводится отбор путём проведения запроса предложений (далее отбор) на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора или критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. В целях проведения отбора Администрация поселения принимает решение о проведении отбора заявок и размещает объявление о его проведении на едином портале, а также на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации поселения;

результаты предоставления субсидии;

с 01.01.2025 доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с подпунктами 2.4. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом 2.5. настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с подпунктом 2.9. настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (Соглашение) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием поселения (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участник отбора является организацией, осуществляющей холодное водоснабжение населению поселения.

2.5. Заявка предоставляется на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть подписана руководителем участника отбора либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), а также заверена печатью (при ее наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прикладываются документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия устава (положения);

- расчёт размера субсидии в соответствии с п. 3.5 настоящего Порядка и перечень документов, подтверждающих указанный расчет;

- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления субсидии.

Прилагаемые документы должны быть заверены участником отбора, иметь ясные оттиски печатей и штампов, без подчисток и исправлений.

2.6. Заявка, представленная по истечении срока приема заявок, не рассматривается и возвращается в день их поступления.

Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок.

2.7. Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.8. Заявка регистрируется в день поступления и направляется в комиссию, состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением администрации поселения. Комиссия формируется в составе не менее 3 человек и осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

2.9. Комиссия осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов и проверку получателя субсидии на соответствие требованиям в соответствии с п.п. 2.4, 2.5. настоящего Порядка.

Проверка получателя субсидии осуществляется на основании представленных документов, а также направления межведомственных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».

По результатам рассмотрения представленных заявок участников отбора Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, принимается одно из следующих решений:

– об отклонении заявки участника отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10. настоящего Порядка;

– о предоставлении субсидии и определении ее размера;

– об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.4. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с п. 2.5. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.12. Принимаемые Комиссией решения оформляются протоколом.

2.13. Решение о предоставлении субсидии и определении ее размера и решение об отказе в предоставлении субсидии оформляются протоколом комиссии и утверждаются постановлением Администрации поселения.

В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора или об отказе в предоставлении субсидии Администрация поселения направляет участнику отбора по указанному в заявке адресу электронной почты в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, уведомление с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения.

2.14. В течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации поселений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

С 01.01.2025 указанная информация также размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

**3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии, должен соответствовать требованиям, установленным п. 2.4. настоящего Порядка.

3.2. Для получения субсидий ее получатели предоставляют в Администрацию поселения документы по перечню и в соответствии с требованиями, указанными в п. 2.5. настоящего Порядка.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, определены пунктом 2.9. настоящего Порядка.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии определены пунктом 2.11. настоящего Порядка.

3.5. Порядок расчёта размера субсидии определяется по формуле:

S = (Твс - Трст) х Vвс,

где:

Твс - фактический сложившийся тариф на водоснабжение (руб. без НДС/куб.);

Трст - тариф на водоснабжение, установленный уполномоченным органом (руб. без НДС/куб. м);

Vвс - объём услуги водоснабжения в части потребителей поселения (куб. м).

3.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в случаях, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Порядка.

Администрация района в течении 5 (пяти) дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование об обеспечении возврата средств субсидии.

Получатель субсидии в течении 10 (десяти) дней со дня получения письменного требования обязан возвратить средства субсидии в бюджет поселения.

3.7. Основанием для перечисления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключенное между Администрацией поселения и получателем субсидии на основании решения о предоставлении субсидии и определении ее размера, указанного в п. 2.13. настоящего Порядка.

Предложение о заключении дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, рассматриваются сторонами в течение 5 рабочих дней.

3.8. За истекший (текущий) период финансового года субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидий за будущие периоды осуществляется ежеквартально путём перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в заявке, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, при условии представления получателем субсидии ежеквартального отчёта, а за 4 квартал финансового года не позднее 25 числа декабря-месяца при условии представления предварительного годового отчета.

3.9. Обязательными положениями, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются условия:

3.9.1. О согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.9.2. О запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании Соглашениеов, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.9.3. О согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании Соглашениев, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания соглашения.

3.10. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги холодного водоснабжения населению на территории поселения.

Результат предоставления субсидии должен привести к уменьшению количества обоснованных жалоб на качество услуг, оказанных населению в сфере водоснабжения.

3.11. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии в сроки, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

3.12. В случае, если в период после дня заключения соглашения и до дня представления получателем субсидии предварительного годового отчета, предусмотренного п. 3.8. настоящего Порядка, у получателя субсидии произошло изменение тарифа на коммунальные услуги и (или) изменение объема оказываемых коммунальных услуг, получатель субсидии письменно уведомляет об этом Администрацию поселения в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств, и представляет в указанный срок повторно заявку и расчёт размера субсидии в соответствии с п. 3.5 настоящего Порядка и перечень документов, подтверждающих указанный расчёт.

3.13. В случае изменения размера субсидии Администрация поселения заключает с получателем субсидии дополнительное(ые) соглашение(я) к соглашению.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию поселения ежеквартальные, предварительный годовой и уточненный годовой отчёты о фактически сложившихся за отчётный период недополученных доходах.

Ежеквартальные отчёт предоставляются ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

Предварительный годовой отчёт предоставляется до 15 ноября текущего финансового года.

Уточнённый годовой отчёт предоставляется до 25 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

4.2. После представления Получателем субсидии уточнённого годового отчёта и проверки его Администрацией поселения:

4.2.1. в случае предоставления субсидии в размере, превышающем фактически недополученные доходы, Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней осуществить возврат субсидий в местный бюджет в размере разницы между фактически предоставленной субсидией и фактически сложившимися недополученными доходами за отчетный финансовый год;

4.2.2. в случае предоставления субсидии в размере меньшем, чем размер фактически недополученных доходов (в пределах установленного решением о предоставлении субсидии размера субсидии), разница подлежит перечислению из местного бюджета в следующем финансовом году путем включения отдельным пунктом в соглашение текущего года.

4.3. Администрация поселения вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчётности.

4.4. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленной отчётности об использовании субсидии, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка проводится органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей), субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в порядке, установленном п. 3.6. настоящего Порядка.

5.3. В случае нарушения установленного срока возврата субсидии, администрация поселения взыскивает сумму субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Зеленорощинского сельсовета

от 19.12.2022 №119-п

**Форма**

**соглашения между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных (государственных) учреждений), индивидуальным предпринимателем о предоставлении субсидии из местного бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года |
| (место заключения соглашения) |  | (дата заключения Соглашения) |

Администрация Зеленорощинского сельсовета Александровского района Оренбургской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», «Администрация поселения», в лице главы администрации муниципального образования Мазалова Павла Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 4 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов муниципального образования Добринский сельсовет Александровского района Оренбургской области «О бюджете муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_, Порядком предоставления субсидии за счет средств местного бюджета на возмещение части затрат организациям, оказывающим услуги холодного водоснабжения на территории Зеленорощинского сельсовета Александровского района Оренбургской области, утвержденного постановлением администрации Зеленорощинского сельсовета Александровского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_, (далее – Порядок предоставления субсидии), Протокола комиссии от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_, постановления администрации Зеленорощинского сельсовета Александровского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ «О предоставлении субсидии», заключили настоящий Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Александровского района Оренбургской области субсидии на возмещение части затрат Получателя субсидии, оказывающему услуги холодного водоснабжения на территории Зеленорощинского сельсовета Александровского района Оренбургской области.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные [пунктом 1.1](#sub_10011) настоящего Соглашения.

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1.Субсидия предоставляется главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения, в 2022 году в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в соответствии с графиком перечисления субсидии (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

**III. Условия предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным п. 2.2. настоящего Порядка предоставления субсидии, а именно:

Получатель субсидии, юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся Получателем субсидии;

Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета, из которого предоставляется субсидия в соответствии с настоящим Соглашением, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Соглашением;

Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

Получатель субсидии является организацией, осуществляющей холодное водоснабжение населению поселения.

3.1.2. Наличие согласия Получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о поданной заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Выражение согласия Получателем субсидии по настоящему пункту осуществляется путем подписания соглашения.

3.1.3. Наличие согласия Получателя субсидии согласовать новые условия соглашения или расторгнуть соглашение при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.

Выражение согласия Получателем субсидии по настоящему пункту осуществляется путем подписания соглашения.

3.1.4. Наличие согласия Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании Соглашений, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателем субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания соглашения.

**IV. Порядок предоставления субсидии**

4.1. Субсидия перечисляется Получателю субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке, в сроки в соответствии с графиком перечисления субсидии (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

При этом за истекший (текущий) период финансового года субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидий за будущие периоды осуществляется ежеквартально путём перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в заявке, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, при условии представления получателем субсидии ежеквартального отчёта, а за 4 квартал финансового года не позднее 25 числа декабря-месяца при условии представления предварительного годового отчета.

4.2. В случае, если в период после дня заключения соглашения и до дня представления Получателем субсидии предварительного годового отчета, предусмотренного п. 3.8. настоящего Порядка, у получателя субсидии произошло изменение тарифа на коммунальные услуги и (или) изменение объема оказываемых коммунальных услуг, получатель субсидии письменно уведомляет об этом Администрацию поселения в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств, и представляет в указанный срок повторно заявку и расчёт размера субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка и перечень документов, подтверждающих указанный расчёт.

4.3. В случае изменения размера субсидии Администрация поселения заключает с получателем субсидии дополнительное(ые) соглашение(я) к соглашению.

4.3. Предоставление Субсидий по затратам Получателя, возникшим в текущем финансовом году, не выплаченных Получателю в текущем финансовом году, выплачиваются в следующем финансовом году за счет и в пределах средств, предусмотренных Соглашением, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главным распорядителем средств местного бюджета на соответствующие цели в следующем финансовом году.

4.4. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию поселения ежеквартальные, предварительный годовой и уточненный годовой отчёты о фактически сложившихся за отчётный период недополученных доходах.

Ежеквартальные отчёт предоставляются ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

Предварительный годовой отчёт предоставляется до 15 ноября текущего финансового года.

Уточнённый годовой отчёт предоставляется до 25 января года, следующего за отчётным финансовым годом.

4.5. После представления Получателем субсидии уточнённого годового отчёта и проверки его Администрацией поселения:

4.5.1. в случае предоставления субсидии в размере, превышающем фактически недополученные доходы, Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней осуществить возврат субсидий в местный бюджет в размере разницы между фактически предоставленной субсидией и фактически сложившимися недополученными доходами за отчетный финансовый год;

4.5.2. в случае предоставления субсидии в размере меньшем, чем размер фактически недополученных доходов (в пределах установленного решением о предоставлении субсидии размера субсидии), разница подлежит перечислению из местного бюджета в следующем финансовом году путем включения отдельным пунктом в соглашение текущего года.

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю субсидии.

5.1.3.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет с указанием предельной даты возврата средств в местный бюджет.

5.1.4. Приостанавливать предоставление Субсидии:

- в случае непредставления Получателем предусмотренной отчетности о в сроки, установленные Соглашением - до даты устранения допущенного нарушения;

- с даты предъявления Главным распорядителем средств местного бюджета требования о возврате Субсидии в соответствии с Соглашением - до даты его исполнения Получателем субсидии.

5.1.5. Отказывать в предоставлении Субсидии в случае несоблюдения Получателем субсидии требований и условий, установленных Порядком, представления Получателем неполных и (или) недостоверных сведений либо неполного пакета Документов в соответствии с Порядком.

5.1.6. Предоставлять по требованию Получателя информацию, связанную с исполнением обязательств по настоящему Соглашению.

5.1.7. Осуществлять взаимодействие с Получателем при решении вопросов, связанных с выполнением Сторонами условий настоящего Соглашения.

5.1.8. Осуществлять перерасчёт суммы ранее предоставленной Субсидии исходя из представленных Получателем субсидии документов.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

5.3. Получатель субсидии обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств местного бюджета по возврату средств в местный бюджет в случае:

- установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.3. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств местного бюджета в установленный срок, любой информации и документации о расходовании средств, выделяемых в рамках Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

5.3.4. Представлять по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета и органа муниципального финансового контроля в установленные ими сроки информацию и документы в рамках осуществления проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

5.3.5. Информировать Главного распорядителя средств местного бюджета обо всех ставших известными Получателю субсидии случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем субсидии своих обязательств) по настоящему Соглашению.

5.3.6. Своевременно и в полном объёме возвращать средства Субсидий в случаях, указанных в настоящем Соглашении.

5.3.7. Уведомлять Главного распорядителя средств местного бюджета об изменении банковских реквизитов, контактной и иной информации, необходимой для надлежащего исполнения настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их изменения.

5.3.8. Возвращать в местный бюджет средства Субсидии и (или) обеспечить уплату штрафных санкций в случае принятия Главным распорядителем средств местного бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций, в срок, установленный Главным распорядителем средств местного бюджета в уведомлении о применении штрафных санкций;

5.4. Получатель субсидии вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

5.4.2. Направлять Главному распорядителю средств местного бюджета предложения о внесении изменений в настоящий Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

**VI. Положения о проверках соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии**

6.1. Проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии являются обязательными и проводятся Главным распорядителем средств местного бюджета.

6.2. Получатель, заключая настоящий Соглашение, выражает свое согласие на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета проверок (контрольных мероприятий) соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

**VII. Порядок возврата Субсидии в местный бюджет и ответственность Сторон**

7.1. Средства Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней:

7.1.1. Со дня получения письменного требования Главного распорядителя средств местного бюджета о возврате Субсидии либо истечения срока устранения нарушений, установленного в требовании об устранении нарушений:

- в случае установления факта нарушения Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, а также при выявлении недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем для получения Субсидии.

7.1.2. Со дня получения требования Главного распорядителя средств местного бюджета о возврате излишне полученной суммы Субсидии, вынесенного по итогам перерасчета суммы ранее предоставленной Субсидии исходя из представленных Получателем документов.

7.2. В требовании о возврате Субсидии указывается сумма, код [бюджетной классификации](http://internet.garant.ru/document?id=70308460&sub=1000) Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, а также реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в Заявлении и Документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, несёт Получатель субсидии.

**VIII. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны настоящего Соглашения освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если она явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе в результате военных действий, эпидемий, блокады, эмбарго, а также землетрясения, наводнения, пожаров и других стихийных бедствий.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее 3 рабочих дней с момента их возникновения обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также документы, подтверждающие их наличие.

8.3. В течение 30 рабочих дней с момента получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы изменения условий настоящего Соглашения.

8.4. В случае если обстоятельство непреодолимой силы существенно препятствует или нарушает сроки исполнения всех, либо существенной части обязательств в течение 180 дней подряд с момента получения другой Стороной уведомления о наступлении обстоятельства непреодолимой силы, то каждая из Сторон имеет право направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Соглашения не позднее, чем за 30 дней до прекращения действия настоящего Соглашения.

**IX. Порядок урегулирования споров**

9.1. Все споры в связи с настоящим Соглашением Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

9.2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с настоящим Соглашением, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне мотивированную письменную претензию с приложением документов, обосновывающих предъявленное требование и отсутствующих у другой Стороны.

9.3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах ее рассмотрения в письменной форме другую Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии со всеми приложениями к нему.

9.4. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт настоящего Соглашения.

9.5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в Арбитражный суд по месту нахождения Главного распорядителя.

**X. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Соглашение составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

10.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

10.9. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон, либо по решению суда.

Приложение: № 1 график перечисления субсидии

**XI. Платежные реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Главный распорядитель** | **Получатель субсидии** |
| Администрация Зеленорощинского сельсовета Александровского района Оренбургской области, место нахождения – 461841, Оренбургская область, Александровский район, с. Зеленая Роща, ул. Ленина, д.15а; ИНН - 5621006413; КПП- 562101001; ОКПО 57282001, ОКТМО 53606416,  ОГРН 1055601022663  р/с 03231643536064105300  к/с – 40102810545370000045 БИК 015354008 в Отделении Оренбург банка России // УФК по Оренбургской области г. Оренбург, УФК по Оренбургской области (администрация Зеленорощинского сельсовета  л/с 03533012600) |  |
| Глава администрации  Зеленорощинского сельсовета |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.Н.Якшигулов  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П. |

Приложение № 1

к Соглашению между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением муниципальных (государственных) учреждений), индивидуальным предпринимателем о предоставлении субсидии из местного бюджета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

График перечисления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п: | Сумма субсидии: | Дата перечисления субсидии: | Примечание: |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Главный распорядитель** | **Получатель субсидии** |
| Администрация Зеленорощинского сельсовета Александровского района Оренбургской области |  |
| Глава администрации Зеленорощинского  сельсовета |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.Н.Якшигулов  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  М.П. |

Приложение № 1

к [порядку](#sub_1000) предоставления субсидии за счет средств местного бюджета на возмещение части затрат организациям, оказывающим услуги холодного водоснабжения на территории Зеленорощинского сельсовета Александровского района Оренбургской области

Главе администрации

Зеленорощинского сельсовета

Александровского района

Оренбургской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Заявление

Прошу предоставить субсидию за счет средств местного бюджета на возмещение части затрат организациям, оказывающим услуги холодного водоснабжения на территории Зеленорощинского сельсовета Александровского района Оренбургской области, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(платежные реквизиты)

С условиями предоставления субсидии, а также с осуществлением проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля, согласен.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Приложение:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия устава (положения);

- расчёт размера субсидии и перечень документов, подтверждающих указанный расчет;

- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, для перечисления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.