**Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы(государственной службы) или стажу работы по специальности**

**(Закон Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области» от 10 октября 2007 года № 1611/339-IV-ОЗ)**

 Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

 Гражданам, претендующим на должность муниципальной службы, необходимо иметь:

 1) для высших должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования и стажа муниципальной службы(государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет;

2) для главных должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования и стажа муниципальной службы(государственной службы) не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет;

 3) для ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования и стажа муниципальной службы(государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет;

4) для старших должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования без предъявления требований к стажу;

5) для младших должностей муниципальной службы – среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

3. В случае, если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, уставом поселения, а в отношении должности главы местной администрации муниципального района (городского округа) - уставом муниципального района (городского округа) и законом Оренбургской области могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.

**Квалификационные требования к профессиональным знаниями навыкам при замещении должностей муниципальной службы**

**(Закон Оренбургской области от 26.12.2008 года № 2687/574-IV-ОЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Оренбургской области»)**

 1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы Оренбургской области.

 2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включаются в должностные инструкции муниципального служащего.

 3. *Общими квалификационными требованиями* к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Оренбургской области всех групп, являются:

 1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Оренбургской области и иных нормативных актов Оренбургской области, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

 2) знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

 3) знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

 4) знание положения об органе либо структурном подразделении органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

 5) знание правил делового этикета;

 6) знание правил служебного распорядка;

 7) знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления.

 4. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Оренбургской области всех групп, являются:

 1) организация личного труда и планирование рабочего времени;

 2) владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

 3) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

 4) владение оргтехникой и средствами коммуникации;

 5) владение официально-деловым стилем современного русского языка;

 6) другие необходимые для исполнения должностных обязанностей навыки.

 5. К муниципальным служащим, замещающим *высшие и главные* должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих:

 1) муниципальные служащие, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы, должны знать:

 а) основы государственного и муниципального управления;

 б) основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

 в) документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования по профилю деятельности;

 г) отечественный и зарубежный опыт в области муниципального управления;

 д) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

 е) основы управления персоналом;

 2) муниципальные служащие, замещающие высшие и главные должности муниципальной службы, должны иметь навыки:

 а) стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности;

 б) организационной работы;

 в) системного подхода к решению задач;

 г) оперативного принятия и реализации управленческих решений;

 д) осуществления контроля исполнения поручений;

 е) ведения деловых переговоров;

 ж) разрешения конфликтов;

 з) проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;

 и) организации и ведения личного приема граждан;

 к) взаимодействия со средствами массовой информации;

 л) формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

 м) делегирования полномочий подчиненным;

 н) руководства персоналом органа местного самоуправления, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать

конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

 о) другие необходимые для исполнения должностных обязанностей навыки.

 6. К муниципальным служащим, замещающим *ведущие и старшие* должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

 1) муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы, должны знать:

 а) задачи и функции органов местного самоуправления;

 б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

 в) основы информационного, документационного, финансового обеспечения сфер деятельности органов местного самоуправления;

 2) муниципальные служащие, замещающие ведущие и старшие должности муниципальной службы, должны иметь навыки:

 а) разработки нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

 б) применения специальных знаний предметной области деятельности;

 в) организационной работы;

 г) системного подхода к решению задач;

 д) консультирования; е) работы с различными источниками информации;

 ж) нормотворческой деятельности;

 з) систематизации и подготовки информационных материалов; и) ведения деловых переговоров;

 к) публичных выступлений;

 л) другие необходимые для исполнения должностных обязанностей навыки. 7. К муниципальным служащим, замещающим *младшие* должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

 1) муниципальные служащие, замещающие младшие должности муниципальной службы, должны знать:

 а) задачи и функции органов местного самоуправления;

 б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

 в) основы информационного, финансового и документационного обеспечения сфер деятельности органов местного самоуправления;

 2) муниципальные служащие, замещающие младшие должности муниципальной службы, должны иметь навыки:

 а) планирования служебной деятельности;

 б) обеспечения выполнения задач;

 в) подготовки информационных материалов;

 г) финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа;

 д) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

 е) другие необходимые для исполнения должностных обязанностей навыки.