**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЕЛЕНОРОЩИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от 24.03.2020 с.Зеленая Роща № 26-п

Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи

главного распорядителя средств бюджета муниципального образования

Зеленорощинский сельсовет Александровского района Оренбургской области

В соответствии со статьей 219.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Александровского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Александровского района Оренбургской области согласно приложению

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 го­да.

Глава администрации Ф.Н.Якшигулов

Разослано: в дело, отделам и организациям администрации Александровского района, прокуратуре района.

Приложение
к постановлению администрации
Зеленорощинского сельсовета

 от 24.03.2020 № 26-п

Порядок

составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств

 бюджета муниципального образования Зеленорощинский сельсовет

Александровского района Оренбургской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Александровского района Оренбургской области (далее – бюджет сельского поселения), бюджетной росписи главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения(далее – бюджетная роспись) и внесение в нее изменений.

II. Состав бюджетной росписи,
порядок ее составления и утверждения

2.1. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем средств бюджета сельского поселения (далее – главный распорядитель), главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главный администратор источников) на текущий финансовый год и на 2 года планового периода.

2.2. Бюджетная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на 2 года планового периода в разрезе получателей средств бюджета сельского поселения, подведомственных главному распорядителю и кодов бюджетной классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в разрезе администраторов источников финансирования дефицита и кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.3. В аналитических целях показатели бюджетной росписи детализируются:

по кодам элементов видов расходов;

кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления;

типам средств;

подведомственным муниципальным учреждениям).

2.4. Бюджетная роспись составляется по формам согласно [приложениям 1](file:///%5C%5C172.17.16.17%5Craifo%5C%D0%9A%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2%20%D0%9D%5C%D0%A1%D0%92%D0%9E%D0%94%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%A0%D0%9E%D0%A1%D0%9F%D0%98%D0%A1%D0%AC%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.rtf#sub_1000),[2](file:///%5C%5C172.17.16.17%5Craifo%5C%D0%9A%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A2%20%D0%9D%5C%D0%A1%D0%92%D0%9E%D0%94%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%91%D0%AE%D0%94%D0%96%D0%95%D0%A2%D0%9D%D0%90%D0%AF%20%D0%A0%D0%9E%D0%A1%D0%9F%D0%98%D0%A1%D0%AC%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA.rtf#sub_2000) к настоящему Порядку и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в течение 3 рабочих дней после доведения до него показателей сводной бюджетной росписи.

Утвержденные показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) должны соответствовать доведенным показателям сводной бюджетной росписи.

III. Лимиты бюджетных обязательств, утверждаемые главным

распорядителем, порядок их утверждения

3.1. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя на текущий финансовый год составляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными администрацией муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Александровского района Оренбургской области, и утверждаются в разрезе показателей, включенных в бюджетную роспись.

В аналитических целях показатели лимитов бюджетных обязательств детализируются в разрезе показателей, детализирующих бюджетную роспись.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем (заместителем руководителя) главного распорядителя одновременно с утверждением показателей бюджетной росписи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

IV. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных

обязательств до получателей средств бюджета сельского поселения,

подведомственных главному распорядителю

4.1. Главный распорядитель доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложениям 4, 5,к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджетной росписи (лимитах бюджетных обязательств) по средствам, получателем которых является главный распорядитель, не доводятся и датой доведения изменений бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) считается дата утверждения изменений бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств).

4.2. В целях осуществления операций по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с распределением межбюджетных трансфертов, утвержденных решением о бюджете сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи доводятся до главных администраторов доходов соответствующих бюджетов уведомления по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

V. Ведение бюджетной росписи и изменение

лимитов бюджетных обязательств

5.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на основании:

доведенных администрацией муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Александровского района Оренбургской области до главного распорядителя (главного администратора источников) уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

письменных обращений подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников).

5.2. Главный распорядитель вносит изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в течение 2 рабочих дней после доведения администрацией муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Александровского района Оренбургской области до главного распорядителя (главного администратора источников) уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

5.3. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются руководителем (заместителем руководителя) главного распорядителя (главного администратора источников) по формам согласно приложениям 6, 7, 8 к настоящему Порядку.

5.4. Уведомления об изменении бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) доводятся главным распорядителем до подведомственных получателей бюджетных средств по форме согласно приложениям 9, 10 к настоящему Порядку в течение 2 рабочих дней после утверждения указанных изменений.

Уведомления об изменении бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) по средствам, получателем которых является главный распорядитель, не доводятся и датой доведения изменений бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) считается дата утверждения изменений бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств).

5.5. В случае изменений в распределение межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации главный распорядитель в течение10 рабочих дней доводит до главных администраторов доходов соответствующих бюджетов уведомления по расчетам между бюджетами по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Александровского района Оренбургской области

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Бюджетная роспись

бюджетных ассигнований по расходам бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_\_ год

и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

*(рублей/ тыс. рублей)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование | Лицевой счет получателя бюджетных средств | Код | Сумма на год |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | (аналитический показатель 1) | (аналитический показатель 2) | (аналитический показатель N) | текущий финансо-вый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | … | … | … | … | … | … |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |   |   |   |   |  |   |  |   |
|  |  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |

Приложение 2

к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Александровского района Оренбургской области

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Бюджетная роспись

бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_\_ год

и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(рублей/ тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма на год |
| главногоадминистратораисточников финансированиядефицитабюджета муниципального образования | источникафинансированиябюджетамуниципального образования | текущийфинансовыйгод | 1 год плановогопериода | 2 годплановогопериода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |   |   |  |   |  |   |
|  |  |  | (подпись) (ФИО) |  | (телефон) |

Приложение 3

к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Александровского района Оренбургской области

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Лимиты бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(рублей/ тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование | Лицевой счет получателя бюджетных средств | Код | Сумма на год |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | (аналитический показатель 1) | (аналитический показатель 2) | (аналитический показатель N) | текущий финансо-вый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | … | … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |   |   |   |   |  |   |  |   |
|  |  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |

Приложение 4

к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Александровского района Оренбургской области

Уведомление

о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_\_ год

и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

(рублей/ тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование | Лицевой счет получателя бюджетных средств | Код | Сумма на год |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | (аналитический показатель 1) | (аналитический показатель 2) | (аналитический показатель N) | текущий финансо-вый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | … | … | … | … | … | … |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (заместитель руководителя)

главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Александровского района Оренбургской области

Уведомление

о лимитах бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

 (рублей/ тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование | Лицевой счет получателя бюджетных средств | Код | Сумма на год |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | (аналитический показатель 1) | (аналитический показатель 2) | (аналитический показатель N) | текущий финансо-вый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | … | … | … | … | … | … |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (заместитель руководителя)

главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6

к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Александровского района Оренбургской области

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Изменения в бюджетную роспись

бюджетных ассигнований по расходам бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_\_ год

и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

 (рублей/ тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование | Лицевой счет получателя бюджетных средств | Код | Сумма изменений бюджетных ассигнований на год(+ увеличение, - уменьшение) |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | (аналитический показатель 1) | (аналитический показатель 2) | (аналитический показатель N) | текущийфинансо-вый год | 1 годпланового периода | 2 годпланового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | … | … | … | … | … | … |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |   |   |   |   |  |   |  |   |
|  |  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |

Приложение 7

к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Александровского района Оренбургской области

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Изменения в бюджетную роспись

бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_\_ год

и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

 (рублей/ тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Сумма изменений бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на год(+ увеличение, - уменьшение) |
| главногоадминистратораисточников финансированиядефицитабюджета муниципального образования | источникафинансированиябюджетамуниципального образования | текущийфинансовыйгод | 1 год плановогопериода | 2 годплановогопериода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |   |   |  |   |  |   |
|  |  |  | (подпись) (ФИО) |  | (телефон) |

Приложение 8

к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Александровского района Оренбургской области

Утверждено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Изменения в лимиты бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(рублей/ тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование | Лицевой счет получателя бюджетных средств | Код | Сумма изменений в лимиты бюджетных обязательств на год(+ увеличение, - уменьшение) |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | (аналитический показатель 1) | (аналитический показатель 2) | (аналитический показатель N) | текущий финансо-вый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | … | … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |   |   |   |   |  |   |  |   |
|  |  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |

Приложение 9

к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Александровского района Оренбургской области

Уведомление

об изменении бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета сельского поселения на \_\_\_\_\_\_ год

и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

 (рублей/ тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование | Лицевой счет получателя бюджетных средств | Код | Сумма изменений бюджетных ассигнований на год(+ увеличение, - уменьшение) |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | (аналитический показатель 1) | (аналитический показатель 2) | (аналитический показатель N) | текущий финансо-вый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | … | … | … | … | … | … |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (заместитель руководителя)

главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 10

к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Зеленорощинский сельсовет Александровского района Оренбургской области

Уведомление

об изменении лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

 *(рублей/ тыс. рублей)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование | Лицевой счет получателя бюджетных средств | Код | Сумма изменений в лимиты бюджетных обязательств на год(+ увеличение, - уменьшение) |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | (аналитический показатель 1) | (аналитический показатель 2) | (аналитический показатель N) | текущий финансо-вый год | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | … | … | … | … | … | … |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (заместитель руководителя)

главного распорядителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.